|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TERMO DE DESLIGAMENTO/SUBSTITUIÇÃO DE MONITOR**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | UNIDADE DE ENSINO |  | MARACANÃ |  | ANGRA DOS REIS |  | ITAGUAÍ |  | MARIA DA GRAÇA | |  | NOVA FRIBURGO |  | NOVA IGUAÇU |  | PETRÓPOLIS |  | VALENÇA | | | | | |
| DADOS DO MONITOR DESLIGADO | | | | |
| Nome Completo: |  | | | |
| Matrícula: |  | Coordenação: | | |
| Disciplina: |  | | | |
| Professor Responsável: |  | | | Siape: |
| Data do Desligamento: |  | | | |
|  | | | | |
| DADOS DO MONITOR SUBSTITUTO (CASO HAJA) | | | | |
| Nome Completo: |  | | | |
| Matrícula: |  | Coordenação: | | |
| Disciplina: |  | | | |
| Professor Responsável: |  | | | Siape: |
| Data de Início: |  | | | |
|  | | | | |
| Assinatura do Professor/Coordenador | | | Data | |
|  | | |  | |

INSTRUÇÕES:

* As datas de desligamento do monitor e de início do seu substituto não podem ser as mesmas. Os monitores só poderão ser cadastrados no programa de monitoria em dias úteis.
* O prazo para substituição de monitor é de 30 (trinta) dias corridos.
* O preenchimento deve ser feito eletronicamente.
* O presente termo, juntamente com a documentação descrita abaixo, deverá ser entregue ao departamento responsável.
* Documentos necessários para participação no programa de monitoria:
  + Termo de Compromisso do Monitor (Bolsista ou Voluntário);
  + Histórico Escolar emitido pelo Departamento de Registros Acadêmicos da respectiva Unidade  
    de Ensino. Também é válido o histórico escolar disponível no Portal do Aluno **com certificação digital**;
  + Uma foto 3x4;
  + Horário de atendimento do monitor, conforme modelo disponível no *link* Monitoria, **salvo no formato *Word***. Este documento deve ser enviado digitalmente à coordenação do Programa de Monitoria **até 10 dias do início do monitor no programa** para divulgação no site do CEFET/RJ. O e-mail para envio do horário é: [programademonitoria@cefet-rj.br](mailto:programademonitoria@cefet-rj.br)